

TÂCHES AU DÉMARRAGE DE L'ENTREPRISE

Communes et départementales

EN TANT QUE GROUPE

- ☐ Faire un remue-méninges d'idées de produits ou de services
- ☐ Faire une étude de marché
- ☐ Faire une étude de faisabilité
- ☐ Choisir le produit ou le service que vous vendrez
- ☐ Établir le prix du produit ou service
- ☐ Calculer votre seuil de rentabilité
- ☐ Faire valider votre produit par la personne responsable
- ☐ Trouver le nom de votre entreprise
- ☐ Capitaliser en achetant et vendant des actions
- ☐ Élire les membres de l'équipe de direction
- ☐ Remplir les statuts et la demande de constitution en société
- ☐ Travailler votre mission, vision et vos valeurs
- ☐ Travailler sur le plan d'affaires
- ☐ Créer des plans d'action cohérents entre les départements
- ☐ Se familiariser avec le logiciel JA Québec
- ☐ Mettre en place des outils de suivi et d'évaluation

PRÉSIDENT

- ☐ Coordonner la conception du plan d'affaires
- ☐ Coordonner la conception des plans d'actions par département
- ☐ S'assurer que les membres de l'équipe sont formés
- ☐ Établir des canaux de communication entre les départements
- ☐ Saisir les informations concernant les actionnaires dans le logiciel

PRODUCTION ET OPÉRATIONS

- ☐ Élaborer les processus d'achat et d'emballage
- ☐ Créer un plan de production et une chaîne de montage
- ☐ Déterminer les besoins et s'approvisionner en matières premières et en matériaux de production
- ☐ Déterminer les besoins et s'approvisionner
- ☐ Former les employés pour la production
- ☐ Créer un système de suivi des stocks

RESSOURCES HUMAINES ET DÉVELOPPEMENT DURABLE

- ☐ Saisir les informations concernant les membres de l'équipe dans le logiciel
- ☐ Établir les politiques de ressources humaines (règles pour retards/omission/absences, évaluation des employés, plan de rémunération, gestion des conflits, etc.)
- ☐ Organiser le dossier partagé par les membres de l'équipe
- ☐ Établir des normes écoresponsables pour la conception du produit ou service et la gestion de l'entreprise
- ☐ Valider que le produit ou service vendu est en accord avec la Déclaration universelle des entreprises de JA.
- ☐ Créer un horaire de ventes pour les employés avec le VP ventes.

FINANCES

- ☐ Établir les coûts de démarrage et le coût du produit ou service
- ☐ Développer un budget
- ☐ Établir le seuil de rentabilité
- ☐ Établir les projections de flux de trésorerie
- ☐ Saisir les revenus (actions, ventes éventuelles) et les dépenses dans le logiciel
- ☐ Récupérer l'argent des actionnaires

COMMUNICATIONS ET TECHNOLOGIES

- ☐ Se renseigner sur le public cible et les différents moyens de les atteindre
- ☐ Créer un logo et un slogan publicitaire
- ☐ Créer des comptes sur les différents réseaux sociaux et déterminer de quelle manière en tirer partie
- ☐ Réfléchir au différents items du matériel promotionnel et publicitaire (dépliants, affiches, promotion en ligne, etc.)
- ☐ Aider le VP vente dans sa réflexion des occasions de vente

VENTES

- ☐ Déterminer l'approche de vente et réfléchir à la mise en marché
- ☐ Former les membres de l'entreprise sur la façon de remplir les bordereaux de vente
- ☐ Former les membres de l'entreprise sur l'argumentaire de vente
- ☐ Se familiariser avec le registre des ventes
- ☐ Réfléchir à des occasions de vente