

PLANS D' ACTIONS ET DE PRODUCTION

Le plan d'action

Un plan d'action est un outil stratégique qui permet à chaque département de :

- Définir ses objectifs prioritaires.
- Détailler les tâches concrètes à réaliser.
- Identifier les responsables pour chaque action.
- Fixer des échéances réalistes.
- Suivre les résultats à l'aide d'indicateurs de performance (KPI).

Il s'agit d'un outil évolutif, qui servira de feuille de route pour la gestion de l'entreprise.

C'est le pont entre la stratégie (l'idée) et l'opérationnel (la réalisation concrète). Il montre que chaque équipe sait ce qu'elle doit faire, pourquoi, comment, quand et avec quels résultats attendus. Il doit être alignés sur les plans des autres départements !

Ce plan d'action devrait avoir des objectifs précis, découpés dans le temps et des indicateurs clés de performance. Il peut être créé sous forme de tableau et devrait contenir au moins 5 action par département. Chaque département doit proposer au moins 5 actions concrètes, réparties dans le temps, avec des résultats mesurables.

Exemple de tâches par département :

- Communication : créer un logo, créer une page Instagram
- Ventes : participer à un kiosque dans mon école, vendre dans l'entreprise d'un parent d'élève
- Production : produire X unité

Exemple de tâches pour un plan d'action

Département	Objectif	Exemple de Tâches	Échéance	ex. Indicateurs de performance
Communications et technologies	Gagner 50 abonnés sur Instagram avant le 15 octobre	Créer une page Instagram et publier 2 visuels par semaine pendant 4 semaines	15 octobre	50 abonnés atteints
Ventes	Réaliser 200 \$ de ventes d'ici le 1er décembre	Organiser un kiosque dans l'école sur l'heure du midi avec démonstration	1er décembre	200 \$ de ventes enregistrées
Ressources humaines	Organiser l'équipe	Planifier les horaires des membres pour la semaine	date	100 % des membres ont un horaire attribué
Production	Produire 20 unités fonctionnelles avant le lancement prévu le 11 novembre	Fabriquer 4 unités par semaine pendant 5 semaines selon le cahier des charges	11 novembre	20 unités testées et conformes produites

PLANS D' ACTIONS ET DE PRODUCTION

Le plan de production

Ce document est un plan d'action particulier au département de la production. Il sert à organiser, planifier et anticiper la fabrication ou la prestation de service en vue de la mise en production réelle. Il permet de structurer en détail les étapes de production et les ressources, ainsi que d'identifier les potentiels risques et les moyens de les atténuer.

Assurez-vous que le reste de l'équipe est au moins avisé des actions : Le service production devra faire valider son plan par l'équipe de direction, afin d'être certain que les objectifs financiers et de développement durable seront rencontrés.

Les équipes devraient avoir réalisé un ou plusieurs prototypes pour s'assurer d'avoir repéré tous les besoins, étapes et difficultés liées à la production : Aidez les équipes à trouver des solutions aux problèmes rencontrés.

Il devrait contenir

1. Description détaillée du processus de production
 - Étapes techniques (du prototype à la production finale)
 - Méthodes de fabrication / outils utilisés
 - Niveau de standardisation ou personnalisation
2. Planification, permettant de visualiser la charge de travail et de créer un calendrier
 - Dates de production clés : prototypage, tests, production pilote, mise en marché
 - Tâches prioritaires
 - Dépendances entre les étapes (ce qui doit être fait avant le reste)
3. Capacité de production
 - Volume réalisable (par jour/semaine/mois)
 - Productivité attendue vs réaliste
 - Facteurs limitants : équipements, espace, personnel, etc.
4. Gestion des ressources
 - Ressources humaines : qui fait quoi, qui sait faire quoi (compétences disponibles ou manquantes)
 - Ressources matérielles : équipements disponibles, besoins à combler
 - Localisation : où la production aura-t-elle lieu ? Est-ce adapté ?

PLANS D' ACTIONS ET DE PRODUCTION

Le plan de production (suite)

5. Approvisionnement

- Fournisseurs choisis ou envisagés
- Délais d'approvisionnement
- Critères de sélection (coût, fiabilité, délais, proximité)

6. Coûts de production

- Budget plus précis que dans le plan d'affaires
- Coûts variables vs coûts fixes
- Scénarios : coût par unité à différents volumes, utile pour valider la rentabilité à petite et grande échelle.

7. Contrôle qualité

- Méthodes de vérification en cours de production et avant livraison
- Critères de qualité retenus
- Processus en cas de défaut (Souvent négligé mais essentiel pour la satisfaction client)

8. Logistique et distribution (si applicable)

- Transport / livraison / stockage
- Modes de distribution (en ligne, boutique, événements, etc.)
- Responsabilités internes ou prestataires

9. Gestion des risques opérationnels

- Retards, défauts, ruptures de stock, panne de matériel
- Solutions anticipées (stocks tampons, prestataires alternatifs...)