

Poursuivre les activités - Conseils au comité de direction

Conseils généraux

Une bonne communication, c'est la base !

- Parlez-vous clairement : Par exemple, si une équipe veut changer un produit, elle doit en parler avec les autres responsables (comme ceux des finances ou du développement durable).
- Faites des mises au point régulières : Regardez si votre plan fonctionne et ajustez-le si besoin.
- Travaillez tous dans la même direction : Tout le monde doit bien comprendre les objectifs de l'équipe ou du projet.
- Chacun son rôle ! : Il faut savoir ce qu'on a à faire et vers qui se tourner en cas de problème.
- Écoutez-vous et respectez-vous : Les bonnes idées peuvent venir de tout le monde. Restez ouverts et bienveillants.
- Utilisez des outils pour vous organiser : Google Drive, Trello, un cahier partagé ou un tableau blanc peuvent aider à suivre les tâches de chacun.
- Apprenez de vos erreurs : Si quelque chose ne fonctionne pas, changez votre façon de faire pour la prochaine fois.

Conseils pour optimiser les ressources humaines

Bien gérer ton équipe, c'est possible !

Si tu t'occupes des ressources humaines, ton rôle est de t'assurer que l'équipe fonctionne bien, que tout le monde se sent à sa place et motivé. Voici des trucs simples pour t'y aider :

1. Donne un rôle clair à chacun

- Même si l'équipe est petite, chacun doit savoir ce qu'il doit faire.
- Ça évite les malentendus et ça rend le travail plus efficace.

2. Encourage le travail d'équipe

- Utilise des outils faciles comme WhatsApp, Teams, Trello, ou un simple cahier partagé pour organiser qui fait quoi.
- Une bonne communication = moins d'erreurs et plus de fun !

3. Fais des réunions courtes et utiles

- Planifie une petite rencontre chaque semaine (15 à 30 minutes).
- Prépare un ordre du jour (liste des sujets) et faites un bilan rapide.
- Tout le monde gagne du temps !

4. Valorise les efforts

- Dis merci, félicite ton équipe quand le travail est bien fait.
- Un simple mot d'encouragement peut vraiment motiver quelqu'un à continuer à s'impliquer.

5. Prévois un remplaçant si besoin

- Si un élève doit quitter le projet, quelqu'un d'autre devrait pouvoir prendre sa place rapidement.
- Garde les infos importantes bien organisées pour que ce soit facile à reprendre.

6. Organise des moments de détente en équipe

- Planifie une activité sympa en dehors des heures de travail : pause-collation, jeu, petit défi, etc.
- Ça crée une bonne ambiance et ça renforce l'esprit d'équipe !

Poursuivre les activités - Conseils au comité de direction

Conseils pour le (la) président(e)

Donne l'exemple

- Sois positif(ve), motivé(e) et respectueux(se).
- Montre que tu es impliqué(e), ça encourage les autres à faire pareil.

Anime bien les réunions

- Prépare un petit plan (ordre du jour) pour savoir de quoi parler.
- Garde le focus sur ce qui est important.
- Donne la parole à tout le monde et crée un climat où chacun peut s'exprimer.

Coordonne l'équipe

- Assure-toi que les différents groupes (ventes, production, finances, etc.) communiquent bien entre eux.
- Vérifie que tout le monde travaille dans la même direction.

Sois à l'écoute

- Prends le temps d'écouter les idées, les besoins et les problèmes des membres.
- Même si tu n'as pas toutes les réponses, le fait d'écouter aide beaucoup !

Suis l'avancement

- Regarde si le plan d'action est respecté.
- Si quelque chose bloque, essaie de trouver une solution avec ton équipe rapidement.

Motive ton équipe

- Encourage tes collègues, dis-leur bravo quand ils font un bon coup !
- Mets de l'énergie dans le groupe : ça rend le projet plus fun pour tout le monde.

Célèbre les réussites

- Même les petites victoires comptent ! Prends le temps de les souligner.
- Ça garde l'ambiance positive et donne envie de continuer.

Représente ton projet

- Tu es le porte-parole de l'équipe quand il faut parler à la direction de l'école, aux partenaires ou au public.
- Sois clair, confiant(e) et poli(e) !

Demande de l'aide quand il faut

- Si tu es perdu(e) ou que tu doutes, parle avec ton enseignant(e) ou ton conseiller(ère).
- C'est normal de ne pas tout savoir, l'important c'est de chercher de l'aide au bon moment.

Prends du recul de temps en temps

- Regarde si tout va bien dans le projet, si quelque chose peut être amélioré.
- N'hésite pas à ajuster les stratégies avec ton équipe.

Ton rôle est important. Tu es un moteur pour ton équipe. En étant organisé(e), à l'écoute et motivant(e), tu peux faire une vraie différence !

Poursuivre les activités - Conseils au comité de direction

Conseils pour optimiser les stratégies de communication et de vente

- Utilisez bien votre temps : Les réseaux sociaux, c'est bien, mais ça peut prendre beaucoup de temps si ce n'est pas bien fait. Soyez efficaces !
- Variez vos stratégies : Combinez les outils numériques (réseaux sociaux, vidéos, affiches) avec des actions sur le terrain (affiches dans l'école, ventes en personne).
- Analysez ce qui marche : Regardez ce qui fonctionne le mieux dans votre école ou votre milieu pour ajuster vos efforts.

Idées simples pour vendre vos produits ou services

- Concours et tirages : Offrez un billet de tirage avec chaque achat. Le prix peut être une carte cadeau, un de vos produits ou autre.
- Vente lors d'événements scolaires : Demandez la permission pour vendre pendant les portes ouvertes, les fêtes de l'école ou les compétitions sportives.
- Point de vente dans l'école : Organisez un petit stand près de l'entrée ou à un endroit stratégique pour attirer l'attention.

Autres idées originales pour vendre plus facilement

- Carte fidélité : Offrez un produit gratuit ou un rabais après plusieurs achats. Par exemple : « Le 5e est gratuit ! ».
- Éditions limitées : Créez des versions spéciales de vos produits selon la saison, un événement, ou aux couleurs de l'école (ex. : mascotte, nom de l'école).
- Défis TikTok ou Instagram : Lancez un défi amusant autour de votre produit (danse, sketch, création). Les autres élèves peuvent voter et il y a un prix à gagner !
- Ventes éclair : Organisez des promos pendant une courte période (ex. : « Seulement aujourd'hui ! » ou « De 12 h à 13 h, 2 pour 1 ! »). Ça crée de l'urgence !
- Commandes groupées : Proposez des rabais si plusieurs personnes achètent ensemble (ex. : une classe, un club, une équipe).
- Boîtes mystères : Vendez des boîtes surprises avec un mélange d'objets connus et d'autres plus rares ou originaux. C'est fun et ça attire la curiosité.
- Affichage à l'école : Mettez des affiches claires et accrocheuses dans les bons endroits (cafétéria, près des casiers, salle des profs). Ajoutez un message clair comme « Viens voir notre kiosque aujourd'hui ! »
- Précommandes : Avant de produire ou d'acheter vos produits, proposez aux gens de réserver d'avance. Cela vous permet de savoir combien produire. ⚠ Attention : vous ne pouvez pas garder l'argent tant que le produit ou le service n'a pas été livré !

Relations avec les commerces locaux

- Contactez les commerçants : Vous pouvez demander du soutien (ex. : commandites, prêt de matériel, permission de vendre).
- Ne vous découragez pas ! : Ce n'est pas grave si un commerçant dit non. Il faut parfois essayer plusieurs fois pour avoir un oui.
- Préparez-vous bien : Entraînez-vous à présenter votre projet devant un adulte ou un prof. Ils peuvent vous aider à mieux convaincre.
- Ciblez les bons commerces : Pensez aux endroits que les jeunes fréquentent (épiceries locales, cafés, restos, librairies, etc.).

Poursuivre les activités - Conseils au comité de direction

Conseils pour gérer la production

Ton rôle est de t'assurer que les produits ou services sont bien faits, dans les délais, et sans gaspillage. Voici comment t'y prendre :

1. Simplifie les étapes

- Note toutes les étapes nécessaires pour produire.
- Regarde ce qui pourrait être automatisé, simplifié ou éliminé pour aller plus vite sans perdre en qualité.

2. Teste en petite quantité

- Commence par produire en petit volume pour repérer les erreurs.
- Une fois que tout fonctionne bien, tu pourras produire plus en confiance.

3. Évite les pertes

- Fais attention à ne pas gaspiller les matériaux.
- Essaie de réutiliser ce qui peut l'être au lieu de jeter.

4. Planifie clairement

- Crée un calendrier de production avec les dates importantes.
- Indique qui fait quoi et pour quand, pour éviter les retards.

5. La qualité avant tout

- Même si vous faites les choses à la main, vérifiez que les produits sont bien faits.
- Un bon produit vaut mieux que dix moyens !

Conseils pour gérer les finances

Si tu es responsable des finances, c'est à toi de t'assurer que l'entreprise ne dépense pas plus qu'elle ne gagne, et que tout est bien noté. Voici les bases à suivre :

1. Note les revenus et les dépenses chaque semaine

- Tiens ton tableau ou logiciel à jour (ex. : Excel, Google Sheets).
- N'attends pas la dernière minute !

2. Vérifie les coûts régulièrement

- Revois de temps en temps le prix de revient des produits.
- Assure-toi que vous faites du profit (que vous vendez plus cher que ce que ça coûte à produire).

3. Communique avec les autres responsables

- Parle souvent avec les VP (production, marketing, etc.).
- Une bonne gestion financière, c'est un travail d'équipe !

En étant organisé, rigoureux et en communiquant bien, vous mettez toutes les chances de votre côté pour réussir