

**PÉRIODE COUVRANT D01 À S04**

**CTRL**

# **RAPPORT DES DIRIGEANTS**

**COURRIEL:**  
**CTRLPLUS241112@GMAIL.COM**

**SITE WEB:**  
**CONTROLEPLUS.WIXSTUDIO.COM/CONTROLEPLUS**

**LINKEDIN:**  
**HTTPS://WWW.LINKEDIN.COM/COMPANY/CONTROLEPLUS**

**RÉSEAUX SOCIAUX:**  
**@CONTROLE.PLUS**

# QUI EST «CTRL+» ?

NOUS SOMMES UNE ENTREPRISE ÉTUDIANTE QUI FABRIQUE ET VEND DES LANIÈRES EN JEANS RECYCLÉS, CONÇUES POUR REGROUPEZ TOUS VOS ESSENTIELS EN UN SEUL PRODUIT. C'EST ÉCOLOGIQUE, FAIT MAIN, UNIQUE, PRATIQUE ET DE GRANDE QUALITÉ. QUE CE SOIT UN SAC RÉUTILISABLE OU UN PORTEFEUILLE, NOS DIFFÉRENTES COMPOSANTES VOUS PERMETTRONT DE PERSONNALISER VOTRE LANIÈRE SELON VOS ASPIRATIONS. NOUS SOMMES UNE ÉQUIPE CRÉATIVE ET DÉTERMINÉE, TRAVAILLANT SANS RELÂCHE POUR ATTEINDRE NOS OBJECTIFS, TOUT EN INCARNANT UN VÉRITABLE ESPRIT D'ENGAGEMENT ET DE RESPONSABILITÉ.

01

**JAÏME WON**  
PRÉSIDENTE

02

**ÉTIENNE TRUDEAU**  
VP MARKETING

03

**ANDA POPESCU**  
VP PRODUCTION

04

**SYLVIE NGUYEN**  
VP RESS. HUM.

05

**PAGNA SAM**  
VP FINANCES

06

**DANIEL CHAN**  
VP TI

# PRÉSIDENTE



**Présentation personnelle :** Je suis une personne très responsable, extrovertie et organisée. Honorée d'être présidente, j'assume ce rôle avec sérieux et dévouement, en y mettant tout mon cœur et mon énergie. Je m'engage également à encourager les autres à donner le meilleur d'eux-mêmes. Ayant de l'expérience dans le domaine d'entrepreneuriat, j'aimerais partager mes connaissances.

**Objectifs personnels :** En tant que présidente, je m'apprête à donner l'exemple et à agir de manière à inspirer les autres. Mon objectif est d'encourager l'autonomie de mes coéquipiers, de toujours prioriser les intérêts de l'équipe avant les miens et de veiller au suivi des objectifs collectifs. Je cherche constamment à anticiper et à rester une étape en avance.

## **Objectif initiaux :**

- 1) Je souhaite transmettre mes compétences générales à mes différents vice-présidents, notamment dans des domaines tels que l'utilisation d'Alibaba, Canva, CapCut, les réseaux sociaux (Instagram, TikTok), Linktree, Wix, et bien d'autres.
- 2) Mettre en place une liste de tâches à accomplir pour chaque séance, à l'école ou durant le temps personnel, pour l'ensemble de l'équipe chaque semaine. Mon objectif est d'impliquer chaque membre de mon équipe dans une responsabilité précise, afin que chacun reste toujours actif et investi.
- 3) Créer une petite carte cadeau grâce à une contribution de chaque membre de l'équipe (2-3 \$) et, chaque mois, l'attribuer au meilleur vice-président ou employé. Le but est d'encourager tous les membres de l'équipe à travailler dur et à investir du temps dans le projet.
- 4) Se réunir en équipe au moins une fois par semaine, durant les pauses dîner à l'école (notre équipe de 8 personnes est dans la même école), pour discuter et avancer sur les travaux.

## **Objectifs non atteints:**

- 1) Mieux organisée avec le temps : Nous étions un peu pressés et stressés à l'approche du marché de Noël. Avec de nombreux changements apportés à notre produit à la dernière minute, nous avons été déstabilisés. Cependant, nous avons réussi à tout finaliser : nos produits, notre contenu, les concours à remettre, etc., tout en maintenant un niveau de qualité. Pour le prochain lancement de produit, nous devrions mieux planifier à l'avance, plus que ce que nous pensions nécessaire, et redoubler d'efforts pour rester organisés.
- 2) Création de la carte cadeau : Par manque de temps, d'efforts et de concentration, nous n'avons pas pu commencer ce projet. Nous espérons le lancer après les vacances.

## **Objectifs à réaliser d'ici la fin du programme:**

- 1) Améliorer le produit et développer de nouvelles idées en tant que l'équipe. Proposer des ajouts ou accessoires au produit pour diversifier l'offre avec équipe de production Discuter avec équipe de marketing sur des idées de marketing innovantes pour accroître notre visibilité
- 2) Maintenir une bonne dynamique d'équipe et un esprit positif tout au long du programme

# MARKETING



## **Etienne Trudeau (VP Marketing)**

Je suis une personne pleine d'énergie, réfléchi et ambitieux qui saute sur toutes les opportunités de développement de notre entreprise. Ces qualités nous ont été très utiles pour nous démarquer des autres entreprises quant à la créativité de nos campagnes.

### **Objectifs personnels:**

En tant que VP Marketing, j'aimerais me démarquer encore plus durant les pitch de ventes devant des grands groupes, j'aimerais aussi me surpasser quant à la créativité de nos annonces et leur capacité d'attirer l'attention.

## **Nichole Cheung (Adjointe au Marketing et VP Ventes)**

Je suis une personne très investie et artistique qui a su utiliser mes talents pour la maximisation des ventes de notre entreprise. Mon regard critique et ma connaissance du marché a su guider notre équipe vers le droit chemin durant des périodes d'embellissement d'idées non réalistes.

### **Objectifs personnels:**

En tant que VP adjointe/vente, j'aimerais apprendre davantage sur les tactiques de ventes afin de maximiser nos profits et de plaire les clients. Je souhaite que tous nos clients réalisent l'essentiel de notre produit et de l'introduire dans leur vie quotidienne.

**En tant que VP Marketing (Étienne Trudeau) et VP adjointe (Nichole Cheung), nous avons dû concocter une campagne marketing pour notre école et sur les réseaux sociaux.**

**Commençons par celle de notre école:**

- Collaboration avec Mascotte des Panthères (la mascotte des équipes sportives de Regina-Assumpta). Nous avons contacté le responsable des sports de notre école et il a été ouvert à l'idée d'une collaboration, ils nous reste qu'à la faire.
- Affiche conventionnelle (exemples:)



## **OBJECTIFS INITIAUX, encore à réaliser**

- 1) Signet publicitaires à la Bibliothèque de l'école
- 2) Faire une chanson qui a comme sujet notre entreprise
- 3) Port du produit par les membres de l'équipe
- 4) Annonce sur le karaoké de Noël (non atteinte)
- 5) Organiser des événements spéciaux à l'école (non atteinte)
- 6) Événement de St-Valentin
- 7) Envoyer notre produit à des influenceurs

## **NOS STRATÉGIES DE VENTE**

Pour vendre notre produit, nous allons participer à des ventes organisées:

- Marché des fêtes qui aura lieu à Brébeuf
- une vente qui aura lieu à notre école (Regina-Assumpta)
- notre produit peut être acheté en tout temps sur notre site internet et notre page Instagram.

## **LES MÉDIAS**

Nous avons, avec notre équipe, filmé une petite vidéo et fait un post annonçant l'arrivée de notre produit:

[https://www.instagram.com/reel/DDQJfVyJ9lj/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==](https://www.instagram.com/reel/DDQJfVyJ9lj/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==)

[https://www.instagram.com/p/DDQJshUJZCt/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==](https://www.instagram.com/p/DDQJshUJZCt/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==)

Nous avons géré un profil Instagram qui, en quelques heures, a accumulé plus de 9000 vue:

<https://www.instagram.com/controle.plus/>

## CTRL+

## CTRL+

# PRODUCTION



**Anda Popescu (VP Production):** Je suis une fille de 16 ans. Je suis à l'école Régina Assumpta dans ma 5ème année au secondaire. J'ai de nombreux intérêts et j'aime apprendre de nouvelles choses. J'ai une grande soif d'apprendre et de m'investir dans de nouveaux défis. Mes centres d'intérêt variés et ma curiosité me poussent constamment à chercher à m'améliorer

**Objectifs Personnels:** En tant que VP Production, j'aimerais être capable de surmonter les défis. Je souhaite également renforcer mes compétences en organisation, en gestion d'équipe et en résolution de problèmes.

**Si Qing Qian (Adjointe à la Production):** Je suis une personne créative et productive, qui aime créer des objets et concevoir des idées. J'ai conçu les lanières et servi comme aide au VP production.

**Objectifs Personnels:** En tant qu'adjoint à la production, j'aimerais enrichir mes compétences, soit en couture, en fabricant les bandeaux ou en organisation, en gérant la tâche des autres. J'aimerais aussi apprendre comment se déroule la création d'une entreprise.

### Objectifs initiaux:

- 1) Fabriquer 50 Lanières,
- 2) Trouver des donateurs pour les jeans recyclés
- 3) Trouver des manufactures et des fournisseurs pour fabriquer les différents éléments de notre produit
- 4) Trouver de la matière première de qualité pour notre produit

### Explications des objectifs non atteints:

Nous voulions graver notre logo de CTRL+ sur notre lanière, mais nous n'avons pas réussi à le faire, car les dépenses auraient été trop élevées en fonction de notre budget. D'ailleurs, nous manquions de temps et nous n'avons pas trouvé de façon efficace pour l'engraver sur nos jeans.

Gestion de la production  
CTRL+

Achat de matières premières

| # facture | S_ | Date       | Description                          | Fournisseur          | Montant total |
|-----------|----|------------|--------------------------------------|----------------------|---------------|
| 1 F001    | S1 | 11/25/2024 | Titulaires de cartes                 | You flat stationery  | 116,79 \$     |
| 2 F001    | S1 | 11/25/2024 | Portefeuille                         | ok go bag            | 24,56 \$      |
| 3 F001    | S1 | 11/25/2024 | Sacs réutilisables                   | Yifeng Household     | 48,52 \$      |
| 4 F002    | S1 | 11/28/2024 | Étiquettes cadeaux ronds             | Jarden Woo           | 2,86 \$       |
| 5 F002    | S1 | 11/28/2024 | Porte-clé sourire                    | QSIJEWELRY           | 5,37 \$       |
| 6 F002    | S1 | 11/28/2024 | Sanrio porte-clé                     | xiaokang one shop    | 4,33 \$       |
| 7 F002    | S1 | 11/28/2024 | mousquetons en coeur                 | TongCaiShop          | 7,52 \$       |
| 8 F002    | S2 | 11/28/2024 | Panneaux de grille                   | GridUncle            | 14,95 \$      |
| 9 F002    | S2 | 11/28/2024 | porte-clé de Noël                    | Alice Marketplace    | 8,85 \$       |
| 10 F002   | S2 | 11/28/2024 | Sport porte-clé                      | shuoxinjewelry       | 7,61 \$       |
| 11 F002   | S2 | 11/28/2024 | sac cadeau                           | ZM Little shop       | 6,20 \$       |
| 12 F003   | S2 | 11/28/2024 | Remboursement les porte-clés de Noël |                      | 0,05          |
| 13 F003   | S3 | 11/28/2024 | Anneaux en métal                     | AO HAI TRADE LIMITED | 17,99 \$      |
| 14 F003   | S3 | 11/28/2024 | mousquetons en métal                 | bobeeey              | 21,99 \$      |
| 15        |    |            |                                      |                      |               |

### Objectifs à réaliser d'ici la fin du programme:

- 1) payer notre impôt de 400\$
  - 2) faire un bon montant de profit
  - 3) vendre le plus de lanières possible.
  - 4) L'acquisition d'une expertise et des compétences solides dans la production de notre produit
- Nous souhaitons que chacun d'entre nous développe de nouvelles compétences tout en renforçant notre sens de l'organisation.

### L'Ébauche de notre chaîne de production

- 1) Récolte de jeans/denim
- 2) Couper un rectangle de denim de 9x38 cm
- 3) Plier les morceaux en deux
- 4) Coudre et fermer le bout pliée
- 5) Plier et épingler 1cm de l'autre extrémité
- 6) Coudre et fermer le bandeaux
- 7) Plier et rentrer l'anneau de métal
- 8) Coudre et fermer le tout
- 9) Accrocher les titulaires de cartes à notre lanière

# RESSOURCES HUMAINES



## Sylvie Minh Thao Nguyen (VP Ressources Humaines)

Je suis une personne dynamique et méthodique qui cherche à constamment améliorer l'atmosphère de travail. Je promet de faire de mon mieux pour soutenir notre entreprise et leurs membres, mentors inclus.

### Objectifs personnels

En tant que vice-présidente des Ressources Humaines de l'entreprise étudiante CTRL+, je m'engage à rédiger des rapports qui exigent les attentes du programme. Je m'assure également que chaque rencontre est productive et agréable pour les membres et les conseillers.

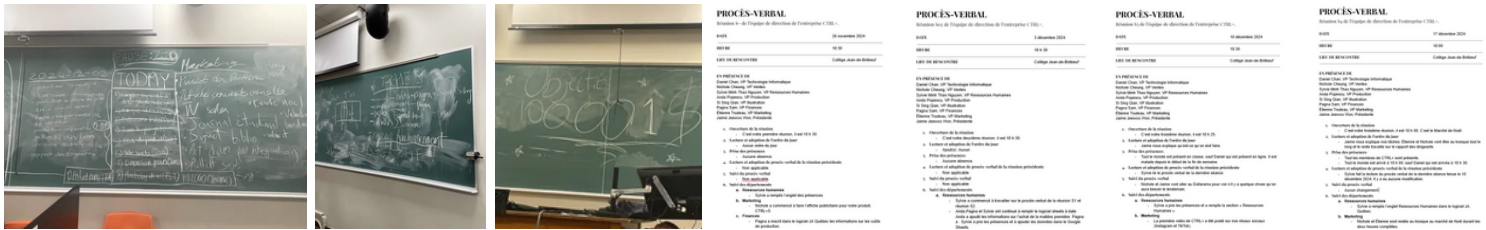
## Logiciel JA Québec

Je remplis l'onglet Ressources Humaines à chaque réunion. Les présences ont été prise à chaque début de session. Un des membres était malade durant la S3 et ne pouvait pas venir, mais était en ligne via un appel. J'ai pris la décision de d'accorder les heures à ce membre.

| Ressources Humaines CTRL+ |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  | Actif fin d'année (Oui/Non) |
|---------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|-----------------------------|
| Nom                       | Total | S1    | S2    | S3    | S4    | S5   | S6   | S7   | S8   | S9   | S10  | S11  | S12  | S13  | S14  | S15  | S16  |  |  |                             |
| Total heures (séance)     | 92,50 | 22,00 | 20,70 | 24,00 | 25,80 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |                             |
| % d'assiduité (séance)    | 100%  | 100%  | 100%  | 100%  | 100%  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |                             |
| 1 Jaime Won               | 11,05 | 2,30  | 2,45  | 3,00  | 3,30  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  | Oui                         |
| 2 Nichole Cheung          | 11,20 | 2,35  | 2,55  | 3,00  | 3,30  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  | Oui                         |
| 3 Pagna Sam               | 11,20 | 2,35  | 2,55  | 3,00  | 3,30  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  | Oui                         |
| 4 Etienne Trudeau         | 11,55 | 3,00  | 2,55  | 3,00  | 3,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  | Oui                         |
| 5 Daniel Chan             | 11,50 | 3,00  | 2,50  | 3,00  | 3,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  | Oui                         |
| 6 Anda Popescu            | 11,85 | 3,00  | 2,55  | 3,00  | 3,30  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  | Oui                         |
| 7 Si Qing Qian            | 11,85 | 3,00  | 2,55  | 3,00  | 3,30  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  | Oui                         |
| 8 Sylvie Nguyen           | 12,30 | 3,00  | 3,00  | 3,00  | 3,30  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  | Oui                         |

## Remise ordres du jour et des procès-verbaux

lien: [https://docs.google.com/document/d/1ZGS\\_cnjCNtH9Mz98b1QUgaVOvQatbeYRyDJo8tS9Ks4/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1ZGS_cnjCNtH9Mz98b1QUgaVOvQatbeYRyDJo8tS9Ks4/edit?usp=sharing)



## Objectifs initiaux

1. Faire des rapports de qualité remarquable.
2. Créer une ambiance de travail confortable.
3. Assurer que tout membre se comporte bien.
4. Rédiger tout courriel besoins pour l'entreprise.

## Objectifs à réaliser d'ici la fin du programme

1. Avoir une consistance dans tout rapport que je fais.
2. Aucun relâchement des membres.

## Objectifs non atteints et pourquoi

1. Apporter des collations toutes les séances pour l'équipe, mentors inclus: Les collations sont achetées avec de l'argent de mes propres poches. Je n'ai pas toujours la possibilité de dépenser cet argent.

# FINANCES



## Présentation personnelle :

Je suis une personne minutieuse qui ne laisse passer ni quiproquo ni coquille. Mon organisation hors norme permet à l'entreprise de surveiller ses finances et elle ne se retrouvera dans aucune difficulté financière grâce à moi.

## Objectifs personnels :

En tant que VP Finance, je veux aiguïser mon œil de faucon, je veux être capable de repérer un problème dès qu'il apparaît et de le communiquer efficacement à mon équipe. Je veux aussi en connaître plus sur le monde des finances. Dans le futur, je serai comptable. De ce fait, JA Québec est une excellente opportunité pour que j'en apprenne plus.

## Logiciel JA Québec :

Dans le logiciel, je dois inscrire toutes les entrées et sorties d'argent de notre compte en banque JA Québec. Je m'occupe aussi d'archiver les factures et m'assurer que chaque facture soit traçable.

**Factures :** <https://drive.google.com/drive/folders/19HisnkK9IWAjKpZrkswYGj0EUUgCtXag?usp=sharing>

## Grand Livre Général CTRL+

| ACTIF              |                             | PASSIF            |                      | AVOIR          |                             | REVENUS |        |                                       |                   | DÉPENSES          |                                     |                           |           |                           |           |                            |         |                           |       |                    |
|--------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|---------|--------|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|---------------------------|-----------|---------------------------|-----------|----------------------------|---------|---------------------------|-------|--------------------|
| 100                | 125                         | 210               | 220                  | 300            | Somme<br>(Entrez le ou les) | #       | Chèque | Description                           | 410               | 420               | 430                                 | 500                       | 510       | 520                       | 530       | 540                        | 550     | 560                       | 570   | 580                |
| Compte<br>bancaire | Caisse / Argent<br>en mains | Compte à<br>payer | JA Québec à<br>payer | Capital action |                             |         |        |                                       | Revenus<br>ventes | Revenus<br>autres | Revenus non<br>imposables<br>(dons) | Achat matière<br>première | Redevance | Salaires &<br>Commissions | Assurance | License et<br>constitution | Congrès | Publicité et<br>promotion | Impôt | Autres<br>dépenses |
| DÉBIT              | DÉBIT                       | CRÉDIT            | CRÉDIT               | CRÉDIT         |                             |         |        |                                       | CRÉDIT            | CRÉDIT            | CRÉDIT                              | DÉBIT                     | DÉBIT     | DÉBIT                     | DÉBIT     | DÉBIT                      | DÉBIT   | DÉBIT                     | DÉBIT | DÉBIT              |
|                    | - \$                        | 820,00 \$         | 416,96 \$            | - \$           | - \$                        |         |        |                                       | 375,00 \$         | 300,00 \$         | 145,00 \$                           | 372,13 \$                 | - \$      | - \$                      | - \$      | - \$                       | - \$    | 44,83 \$                  | - \$  | - \$               |
| 1                  |                             | 120,00 \$         |                      |                |                             | D4      |        | 12 actions achetées                   |                   | 120,00 \$         |                                     |                           |           |                           |           |                            |         |                           |       |                    |
| 2                  |                             | 160,00 \$         |                      |                |                             | D5      |        | 16 actions achetées                   |                   | 160,00 \$         |                                     |                           |           |                           |           |                            |         |                           |       |                    |
| 3                  |                             | 20,00 \$          |                      |                |                             | S1      |        | 2 actions achetées                    |                   | 20,00 \$          |                                     |                           |           |                           |           |                            |         |                           |       |                    |
| 4                  |                             |                   | 189,87 \$            |                |                             | S1      |        | Achat cardholder/wallet/sacs          |                   |                   |                                     | 189,87 \$                 |           |                           |           |                            |         |                           |       |                    |
| 5                  |                             |                   | 52,69 \$             |                |                             | S1      |        | Achat keychains                       |                   |                   |                                     | 52,69 \$                  |           |                           |           |                            |         |                           |       |                    |
| 6                  |                             | 130,00 \$         |                      |                |                             | S1      |        | Dons d'actionnaires                   |                   |                   | 130,00 \$                           |                           |           |                           |           |                            |         |                           |       |                    |
| 7                  |                             |                   | 12,64 \$             |                |                             | S2      |        | Achat Sacs cadeau/Packaging (F004)    |                   |                   |                                     | 12,64 \$                  |           |                           |           |                            |         |                           |       |                    |
| 8                  |                             |                   | 41,36 \$             |                |                             | S2      |        | Achat D-rings (F004)                  |                   |                   |                                     | 41,36 \$                  |           |                           |           |                            |         |                           |       |                    |
| 9                  |                             |                   | 75,57 \$             |                |                             | S3      |        | Achat mousquetons (F003)              |                   |                   |                                     | 75,57 \$                  |           |                           |           |                            |         |                           |       |                    |
| 10                 |                             | 15,00 \$          |                      |                |                             | S3      |        | Don d'Étienne Trudeau (Tenu)          |                   |                   | 15,00 \$                            |                           |           |                           |           |                            |         |                           |       |                    |
| 11                 |                             |                   | 34,20 \$             |                |                             | S3      |        | Impression d'affiches (F005)          |                   |                   |                                     |                           |           |                           |           |                            |         | 34,20 \$                  |       |                    |
| 12                 |                             |                   | 4,03 \$              |                |                             | S3      |        | Achat panier - Kiosque d'hiver (F006) |                   |                   |                                     |                           |           |                           |           |                            |         | 4,03 \$                   |       |                    |
| 13                 |                             |                   | 6,60 \$              |                |                             | S3      |        | Achat Kiosque (F007)                  |                   |                   |                                     |                           |           |                           |           |                            |         | 6,60 \$                   |       |                    |
| 14                 |                             | 375,00 \$         |                      |                |                             | S4      |        | Vente Kiosque d'Hiver                 |                   | 375,00 \$         |                                     |                           |           |                           |           |                            |         |                           |       |                    |

## Impôt corporatif CTRL+

Écriture finale à inscrire dans l'onglet FINANCE :

| Impôt corporatif         |           |
|--------------------------|-----------|
| Revenus                  | 675,00 \$ |
| Dépenses                 | 416,96 \$ |
| Revenu net (Perte net) : | 258,04 \$ |
| Taux d'imposition        | 25%       |
| Impôt corporatif         | 64,51 \$  |

| 220               | Séance | # Chèque | Description     | 570      |
|-------------------|--------|----------|-----------------|----------|
| JA Québec à payer |        |          |                 | Impôt    |
| CRÉDIT            |        |          |                 |          |
| 64,51 \$          | S16    |          | Impôt 2024-2025 | 64,51 \$ |

# TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION



## Présentation personnelle et mes objectifs :

Je suis un étudiant très ambitieux qui veut entrer dans le marché des jeux vidéos et de divertissement. J'aimerais créer ma propre entreprise/studio de divertissement où je pourrais publier mes œuvres (jeux, musiques, art, etc.). Mes objectifs vis-à-vis mon poste de TI sont de rendre la vie de mes équipiers et des clients, en même temps de rendre notre entreprise plus accessible à tout le monde et d'apprendre plus sur l'impact de l'informatique dans le marché.

## Logiciel JA Québec de notre entreprise :

J'assure d'informer mes équipiers de mettre les informations à jour et je les aide lorsqu'ils ont des problèmes informatiques, afin de garder notre logiciel JA Québec propre et à date.

## Développement du site web :

Le site avait un UX préparé sur un autre compte (<https://thatgemeye.wixstudio.com/testdrive>) à l'avance, ensuite j'ai changé les couleurs en bleu pour correspondre à notre identité, le denim. Présentement, l'équipe a décidé de mettre notre site web officiel (<https://controleplus.wixstudio.com/controleplus>) en pause publique pendant que je prépare les autres pages, tel que : à propos de nous, nos valeurs et contacts/comment acheter nos produits. Durant les vacances de Noël, je vais continuer le développement du site pour avoir une présentation adéquate devant nos visiteurs au début de 2025.

## Stratégies mises en place sur le web :

J'ai conseillé de concentrer nos stratégies de marketing sur Instagram, puisque la plupart de nos publics cibles viennent de l'école et d'ami(e)s commun(e)s, qui utilisent plus souvent Instagram. Une des stratégies utilisées pour garder un bon nombre de visiteurs est de publier au moins une fois par semaine durant les moments où il y a le plus d'attractions (après l'école, à 8:00PM, etc.). Nous sommes connectés sur Instagram, TikTok, LinkedIn et nous avons pensé à créer une page Facebook et YouTube pour avoir une plus grande visibilité et de divers visiteurs. Ces stratégies mises en places sont fait en collaboration avec notre VP Marketing (incluant l'adjointe) et notre présidente.

## Nos liens : <https://linktr.ee/controle.plus> (compilation de tous nos liens)

- Instagram : <https://www.instagram.com/controle.plus>
- TikTok : <https://www.tiktok.com/@controle.plus>
- LinkedIn : <https://www.linkedin.com/company/controleplus/>
- Site Web : <https://controleplus.wixstudio.com/controleplus>



## Objectifs initiaux :

- Avoir une synergie/esprit d'équipe pour faire des séances de photos agréables
- Préparer une communauté pour avoir des ventes plus tard (via texto)
- Avoir un grand profil sur notre page Instagram (plusieurs publications)
- Publier au moins une fois par semaine (pour avoir des vues constantes ou même élevées à long terme) avec des montages (du style de rythme rapide)

Un des objectifs non atteints de finir notre site web, à cause du temps limité que j'avais en main.

## Objectifs à réaliser d'ici la fin du programme :

- Finir le site web
- Créer une page Facebook et YouTube
- Continuer de mettre à jour notre logiciel JA Québec
- Continuer la publication hebdomadaire sur Instagram
- Préparer nos marchandises, incluant possiblement de nouveaux produits, pour le marché en 2025