

Exemple d'ordre du jour pour réunion de statut interimaire

Ouverture	Président
Présence des actionnaires	VP RH
Rédaction du procès-verbal	Secrétaire
Rapport du service de la production • Nombre de produits fabriqués/sessions de service réservées • Valeur des matières achetées • Coût de production pour chaque produit ou service	VP Production
Rapport du service des ventes • Nombre de produits ou services vendus • Nombre de ventes prévues • Prix de vente	VP Ventes
Rapport du service marketing • Présenter le plan marketing	VP Marketing
Rapport du service des ressources humaines • Rapport des présences • Présenter les initiatives des RH	VP RH
Rapport du service des finances • Présenter le rapport financier, y compris la valeur des actions, la valeur des comptes fournisseurs, les fonds en caisse et les prêts en cours	VP Finances
Rapport du service des technologies de l'information • Présenter le plan des TI • Présenter la politique sur les médias sociaux	VP TI
Rapport du service de responsabilité sociale de l'entreprise	VP RSE

• Discussion sur les événements de responsabilité sociale	
Santé et sécurité • Présenter le rapport de santé et sécurité	VP Santé et sécurité
Échanges sous forme de table ronde • Défis actuels? • Solutions? • Changements à effectuer?	Président
Rapport du président • Efforts remarquables à reconnaître	Président
Objectifs de vente • Revoir et fixer des objectifs de ventes avec des échéanciers stricts	VP Ventes
• Ajournement	Président